

«Утверждено»
Генеральным директором
ООО «Арендный дом»
Алфёровым Д.Л.
от 02.10.2023 № 9

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В БУТИК-ОТЕЛЕ «ПЕТРОВКА 26»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящие правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации N2300-1 от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей», «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства российской Федерации N1853 от 18.11.2020г., и регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг в бутик-отеле «Петровка 26».
- 1.2 Бутик-отель «Петровка 26» соответствует категории «Пять звезд», что подтверждается Свидетельством о присвоении категории гостинице или иному средству размещения № 77/АА-053-2022/501/КЛ-2023 от 25 сентября 2023 г. (срок действия до 24 сентября 2026 г.), выданного аккредитованной организацией ООО «Аситер». Отель оказывает гостиничные услуги в соответствии с настоящими Правилами и установленной категорией Отеля.
- 1.3 Настоящие Правила доводятся до Потребителя путем размещения в помещении Отеля, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в уголке Потребителя), и на официальном сайте Отеля <https://www.petrovka26.ru>

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 2.1 **«Отель»** - средство размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги и которое относится к одному из видов гостиниц, предусмотренных положением о классификации гостиниц, утвержденным Правительством Российской Федерации. Гостиница имеет фирменное наименование: Бутик-отель «Петровка 26», которая осуществляет свою деятельность по адресу: 127051, г Москва, ул. Петровка 26, стр.8;
- 2.2 **«Гостиничные услуги»** - комплекс услуг по предоставлению Исполнителем физическим лицам (Потребителям) средства размещения и иных услуг, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации, а также настоящими Правилами;
- 2.3 **«Дополнительные гостиничные услуги»** - Гостиничные услуги, стоимость которых не включена в стоимость проживания в Отеле;

- 2.4 **«Потребитель»** - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- 2.5 **«Исполнитель»** - юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством РФ – Общество с ограниченной ответственностью «Арендный дом», предоставляющее Потребителю Гостиничные услуги. Информация об Исполнителе: полное фирменное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Арендный дом»; сокращенное фирменное наименование: ООО «Арендный дом»; адрес места нахождения: 127051, г Москва, ул. Петровка 26, стр.8; контактный номер телефона: +7(499)113-36-26, e-mail: reception@petrovka26.ru;
- 2.6 **«Заказчик»** - физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу Потребителя;
- 2.7 **«Бронирование»** - закрепление за Потребителем в Отеле на условиях, определенных заявкой Заказчика или Потребителя и подтверждением этой заявки со стороны Исполнителя. Исполнитель обязуется предоставить Потребителю имеющийся в наличии Номер соответствующей категории;
- 2.8 **«Номер»** - помещение в Отеле, предназначенное для временного проживания и соответствующее параметрам, установленным Исполнителем для каждой отдельной категории Номеров;
- 2.9 **«Местное время»** - время в месторасположении Отеля;
- 2.10 **«Время выезда (Расчетный час)»** - время, установленное Исполнителем для выезда Потребителя: 12:00 часов текущих суток по Московскому времени;
- 2.11 **«Время заезда»** - время, установленное Исполнителем для заезда Потребителя: 14:00 часов текущих суток по Московскому времени;
- 2.12 **«Цена Номера»** - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену за сутки. При этом для целей настоящих Правил, под «сутками» понимается промежуток времени, начиная с Времени заезда и заканчивая Расчетным часом выезда дня, следующего за днем заезда Потребителя.

III. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛУГАХ

- 3.1 Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание Потребителей, прибывающих в Отель и убывающих из Отеля.
- 3.2 Информация об Исполнителе и оказываемых им услугах размещена на русском языке в помещении Отеля, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в уголке Потребителя). Информация на русском языке о порядке проживания в Отеле, включая настоящие Правила, правила противопожарной безопасности, а также

правилах использования электробытовыми приборами имеется в наличии в уголке Потребителя.

3.3 Перечень услуг, входящих в цену номера, определяется категорией номера и устанавливается прейскурантами.

3.4 Перечень Дополнительных гостиничных услуг, оказываемых Отелем, не входящих в Цену Номера, а также цены на Дополнительные гостиничные услуги установлены в прейскурантах, размещённых в помещении Отеля, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Отеля).

IV. КАТЕГОРИЯ НОМЕРОВ В ОТЕЛЕ

4.1 Номерной фонд «Бутик-отеля «Петровка 26» состоит из 21 номера различной категории:

Стандарт- (от 19.6 до 20.5 кв. м) – 8 номеров;

Стандарт с французским балконом (от 19.8 до 20.8 кв. м) – 4 номера;

Делюкс (от 21.6 до 22.5 кв. м) – 5 номеров;

Делюкс с французским балконом (от 21.7 до 23.1 кв. м) – 3 номера;

Люкс (42.5 кв. м.) -1 номер.

V. ЦЕНА НОМЕРОВ

5.1 Исполнитель ежегодно утверждает Прейскурант на все категории Номеров (тариф RACK-официальный тариф без учета возможных скидок для Потребителя). Указанный Прейскурант доводится до сведения Потребителя путем размещения его в помещении Отеля, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в уголке Потребителя). Исполнитель также доводит до сведения Потребителей Открытый тариф/ "Best Available Rate-BAR" (тариф, содержащий скидку от тарифа RACK на текущий день) путем размещения информации на официальном сайте Отеля: <https://www.petrovka26.ru/>

5.2 Исполнитель имеет право применять свободные цены и тарифы, согласно утвержденной тарифной политике Исполнителя, а также применять систему скидок на все оказываемые Исполнителем услуги, в том числе с помощью Программы лояльности клиентов.

5.3 Стоимость Гостиничных услуг, включенных в цену Номера, и Дополнительных гостиничных услуг устанавливается Исполнителем самостоятельно.

5.4 В стоимость Номера входит следующий перечень услуг:

- Бронирование Номеров;
- Прием и хранение багажа в камере хранения Отеля на срок проживания;
- Поднос багажа из Номера к автомобилю (такси), согласно предварительной заявке Потребителя, из Номера Отеля, в Номер Отеля;
- Бесплатное пользование интернетом на всей территории Отеля;
- Завтрак по системе «a la cart» **(в зависимости от тарифа, услуга может быть не включена в стоимость)**

- IP – телефония;
- Пользование тренажерным залом;
- Индивидуальный климат-контроль;
- Спутниковое телевидение;
- Сейф в номере;
- Косметический набор;
- Набор иголок и ниток;
- Халаты и тапочки;
- Косметическое зеркало, фен;
- Уборка номера;
- Смена постельного белья не реже чем один раз в три дня, смена полотенец – ежедневно;
- Вечерний сервис;
- Вызов скорой помощи, других специальных служб;
- Пользование медицинской аптечкой;
- Доставка в номер корреспонденции, адресованной Потребителю, по ее получении;
- Услуги консьержа;
- Побудка к определенному времени;
- Предоставление в Номер 2-х бутылок воды ежедневно;
- Предоставление детской кровати детям до 3-х лет (по запросу);
- Предоставление кипятка, одного комплекта посуды и столовых приборов.

5.5 Исполнитель не вправе без согласия Потребителя предоставлять иные платные услуги, не входящие в цену Номера.

5.6 За дополнительную плату Исполнитель оказывает следующие услуги: прачечная, химическая чистка, услуги общественного питания, услуги трансфера. Тарифы на услуги прачечной, химической чистки и глажки находятся в Уголке потребителя.

5.7 Тренажерный зал Отеля открыт круглосуточно. Услугами тренажерного зала могут пользоваться только Потребители – постояльцы Отеля.

VI. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ В ОТЕЛЕ

6.1 Бронирование Номеров в Отеле осуществляется Исполнителем при наличии свободных Номеров путем принятия заявки на бронирование от Потребителя или Заказчика. Исполнитель вправе осуществлять Бронирование в любой форме, в том числе путем составления документа, подписанного двумя сторонами, или путем принятия Службой приема и размещения заявки на бронирование номеров (далее- Заявка) по телефону +7 (499) 113-36-26, а также через интернет по электронной почте reservation@petrovka26.ru, reception@petrovka26.ru, с корпоративного сайта Отеля www.petrovka26.ru либо путем получения Заявки через Экстранет Заказчиков (бронирование с использованием сайтов Заказчиков-туристических компаний, корпоративных компаний, международных систем бронирования, Интернет-каналов и т.п.). Бронирование Номеров любым из перечисленных способов фактически является заключением договора на оказание гостиничных услуг между Заказчиком/Потребителем и Исполнителем.

6.2 Заявка на бронирование может быть составлена в произвольной форме, но обязана содержать следующую информацию, необходимую для

бронирования Номера в Отеле и позволяющую установить, что Заявка исходит от Потребителя или Заказчика:

- Вид заявки (первоначальное бронирование, изменение, аннуляция);
- Номер телефона/адрес электронной почты Заказчика;
- ФИО Потребителя;
- Дата приезда, дата отъезда;
- Тип и количество номеров¹;
- Вид размещения (одноместное/двухместное/доп. место);
- Условия и форма оплаты;
- Информация о том, кто является гарантом оплаты услуг Исполнителя (гарантом бронирования), при отсутствии указанной информации, поступившая заявка будет рассматриваться как заявка на негарантированное бронирование;
- Фамилия и имя сотрудника или лица, оформившего заявку (в случае направления заявки Заказчиком);
- Ссылка на дату и номер заключенного договора на оказание гостиничных услуг (в случае направления заявки Заказчиком).

6.3 Бронирование считается действительным с момента получения Потребителем ответа (подтверждения бронирования). Исполнитель направляет Заказчику/Потребителю подтверждение бронирования в течение 24 часов с момента получения Заявки. Исполнитель вправе отказать Потребителю в бронировании гостиничных Номеров, если на указанную дату отсутствуют свободные Номера.

В форме подтверждения Бронирования содержится следующая обязательная информация:

- Фирменное наименование Исполнителя;
- Сведение о Потребителе;
- Дата брони;
- Порядковый номер подтверждения брони;
- Даты выезда/заезда;
- Категория забронированного номера (при бронировании Потребитель выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за Исполнителем при заезде Потребителя в Отель);
- Вид размещения (двухместный/доп. место);
- Стоимость номера;
- Установленный час заезда и выезда;
- Статус брони;
- Условия политики аннуляций бронирования.

6.4 Исполнитель вправе применять в Отеле следующие виды Бронирования:

6.4.1 **Гарантированное бронирование** – вид Бронирования, при котором Отель ожидает Потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда, при условии внесения Потребителем или Заказчиком с их согласия авансового платежа в размере не менее Цены Номера. Авансовый платеж при Гарантированном бронировании Номера вносится Потребителем с

его согласия не позднее 14:00 дня, предшествующего дню запланированного заезда. В случае, если Потребителем не внесен авансовый платеж в течение установленного выше срока, Бронирование считается Негарантированным, и к такому Бронированию подлежат применению условия Негарантированного бронирования, предусмотренные п. 6.4.2. настоящих Правил.

Неоплаченный в указанные сроки счет в части цены утрачивает свою правовую силу. Оплата Цены Номера по такому Бронированию осуществляется Потребителем (Заказчиком) по Цене Номера, действующей на момент фактического заселения в Отель.

При размещении Потребителя по Гарантированному бронированию авансовый платеж засчитывается в качестве оплаты первых суток проживания в Номере.

Потребитель (Заказчик) не вправе требовать изменения согласованной в момент подтверждения Бронирования Цены Номера на Цену Номера, действующую в иной момент, в том числе в момент размещения в Отеле.

В случае несвоевременного отказа от Бронирования, опоздания или незаезда Потребителя, с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой Номера, но не более чем за сутки. Несвоевременным отказом от Бронирования признается отказ, полученный Исполнителем позднее 14:00 дня, предшествующего дате заезда Потребителя, если иной срок не установлен договором либо не предусмотрен специальными условиями в заявке Бронирования с Заказчиком или Потребителем. При опоздании Потребителя более чем на сутки Гарантированное Бронирование аннулируется, договор с Потребителем в отношении сделанного Бронирования прекращается. Отказ от Брони должен быть сделан в документальной форме (по эл. почте), позволяющей установить, что отказ исходит от Потребителя или Заказчика (гаранта бронирования).

Для Бронирований, осуществленных согласно действующим специальным предложениям, на сайте исполнителя в сети Интернет могут предусматриваться иные условия аннуляции (отказа от Гарантированного бронирования).

6.4.2 Негарантированное бронирование – вид Бронирования, при котором Отель ожидает Потребителя до определенного часа, установленного Исполнителем (до 18:00 часов дня заезда) в день заезда, после чего Бронирование аннулируется, договор с Потребителем/Заказчиком в отношении сделанного Бронирования прекращается. При Негарантированном бронировании авансовый платеж Потребителем не вносится.

6.5 При Бронировании Заказчиком-юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, размер и сроки внесения авансового платежа, и иные условия Бронирования подлежат применению Исполнителем согласно договору с Заказчиком и могут отличаться от указанных в настоящих Правилах.

VII. ФОРМА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕМ

- 7.1 Исполнителем установлена ПОСУТОЧНАЯ оплата проживания в Номере в соответствии с установленным Исполнителем расчетным часом.
- 7.2 С согласия Заказчика/Потребителя оплата Цены Номера производится при заключении договора в полном объеме (авансовый платеж в размере стоимости Номера за весь срок проживания в Отеле). Соглашением Заказчика/Потребителя признается заключение с Потребителем договора.
- 7.3 Потребитель (Заказчик) обязан оплатить Гостиничные услуги и Дополнительные гостиничные услуги в полном объеме.
- 7.4 В случае позднего заезда и/или раннего выезда (проживание не более 24 часов), плата взимается за сутки независимо от времени фактического нахождения Потребителя в Отеле.
- 7.5 При наличии предварительного Гарантированного бронирования на текущую дату, Исполнитель гарантирует предоставить Потребителю Номер после 14:00.
При наличии свободных номеров Исполнитель может заселить Потребителя до установленного Времени Заезда.
При заселении Потребителя до установленного Времени заезда (ранний заезд) и последующем проживании в Отеле плата за номер за период от времени заселения до времени заезда взимается в размере, не превышающем плату за половину суток, за исключением случая, предусмотренного п.7.6 настоящих Правил.
- 7.6 Если период от времени заселения до времени заезда составляет более 12 часов, плата за проживание взимается с Потребителя за сутки по действующему в Отеле на дату заселения Потребителя Открытому тарифу/" Best Available Rate – BAR".
- 7.7 При необходимости продления срока проживания Потребитель обязан заявить об этом Исполнителю в срок до 12:00 текущих суток, и Исполнитель, при наличии свободных Номеров, продлевает срок проживания.
Оплата продления срока проживания производится Потребителем по действующему в Отеле на дату выезда Потребителя Открытому тарифу следующим образом:
- С 12:00 до 18:00 – 50% от указанного тарифа;
 - После 18:00 – 100% от указанного тарифа.
- Оплата продления срока проживания должна быть произведена Потребителем до Расчетного часа дня, в котором Потребитель продлил проживание.
- 7.8 Не продление Потребителем срока проживания в установленный в пункте 7.7 настоящих Правил срок и/или не оплата Потребителем продления срока проживания является задержкой выезда потребителя из Отеля, что дает Исполнителю право требовать от Потребителя незамедлительного освобождения занимаемого Потребителем Номера.
- 7.9 Услуги Исполнителя должны быть оплачены Потребителем или Заказчиком следующими способами:

- Наличными денежными средствами в рублях в кассу Исполнителя
 - Банковской картой, которая может использоваться для расчетов на территории РФ.
 - Безналичный расчет денежными средствами на расчетный счет Исполнителя
 - Через систему оплаты на сайте Отеля.
- 7.10 Дети, не достигшие 3-летнего возраста размещаются в Отеле бесплатно без предоставления дополнительного места. Детям старше 3 полных лет проживание в Гостинице оплачивается по действующему Прейскуранту. Возраст ребенка должен быть подтвержден Оригиналом свидетельства о рождении. Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них)
- 7.11 При выезде потребителя ранее оплаченного срока проживания расчет производится за фактическое время проживания, но не менее, чем за сутки при посуточной оплате.
- При этом сумма, превышающая стоимость фактического проживания и оказанных дополнительных платных услуг, возвращается Потребителю в момент выезда из Отеля.

VIII. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ОТЕЛЕ

- 8.1 Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем на основании договора, заключаемого в письменной форме. Потребитель обязан до заключения договора с Исполнителем ознакомиться с настоящими Правилами, размещенными на официальном сайте Отеля <https://www.petrovka26.ru/> и в уголке Потребителя. Потребитель при заключении договора на оказание гостиничных услуг считается ознакомленным и выразившим полное согласие с настоящими Правилами. Договор, заключаемый с Заказчиком – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем заключается в письменной форме. отдельные условия такого договора могут согласовываться сторонами дополнительно. При оплате либо оформлении заявки на бронирование Заказчик довел до Потребителя, а Потребитель ознакомился и согласен с настоящими Правилами. Договор, заключаемый с Потребителем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, является публичным договором. Договор на оказание гостиничных услуг должен содержать:
- Наименование Исполнителя, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;
 - Сведения о Потребителе (ФИО и сведения о документе, удостоверяющем его личность);

- Сведения о виде Отеля, его категории, указанной в свидетельстве о присвоении гостинице определенной категории, предоставляемом номере, количестве номеров;
- Цену Номера;
- Период проживания в Отеле;
- Время заезда и время выезда (расчетный час);
- Иные необходимые сведения.

8.2 Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного 2 сторонами, или подтверждения Исполнителем заявки, направленной Заказчиком (Потребителем) Исполнителю, а также в случае совершения Заказчиком (Потребителем) действий, направленных на получение услуг (в том числе уплата Заказчиком (Потребителем) соответствующей суммы Исполнителю).

8.3 Форма и порядок направления заявки устанавливается Исполнителем, при этом такой порядок должен обеспечивать возможность установить, что заявка исходит от Заказчика или Потребителя..

Исполнитель при наличии в указанные в заявке даты свободных номеров, соответствующих заявке Заказчика, направляет Потребителю уведомление, содержащее сведения о наименовании Исполнителя, Заказчике (Потребителе), категории заказанного Номера и Цене Номера (места в номере), сроках проживания в Отеле, об условиях бронирования, условиях договора, а также иные сведения, определяемые Исполнителем. Форма и порядок направления заявки определены Исполнителем в ст. VI настоящих Правил.

В этом случае договор считается заключенным с момента получения Заказчиком (Потребителем) подтверждения бронирования.

Исполнитель вправе отказать в заключении договора, если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные номера, соответствующие требованиям заявки.

8.4 Заселение Потребителя осуществляется при условии предъявления Потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- Паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- Свидетельства о рождении – для лица, не достигшего 14 летнего возраста;
- Паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- Временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- Паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в

соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- Документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- Разрешения на временное проживание лица без гражданства.

8.5 При не предъявлении Потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, договор на оказание гостиничных услуг не заключается. Такой Потребитель не может быть допущен к временному проживанию в Отеле.

8.6 Общее количество Потребителей, проживающих в Номере, не должно превышать максимальное количество мест в Номере. Исключение составляет проживание детей до 3 полных лет вместе с их родителями (усыновителями, опекунами), близкими родственниками или иными сопровождающими лицами.

8.7 Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Отеле осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного счета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации от 17 июня 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации». Постановка Потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в Отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

8.8 Размещение детей.

Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

За предоставление детской кровати для проживания детей в Номере родителей в возрасте до 3х лет плата не взимается. За размещение

детей старше 3х лет в Номере с родителями взимается полная стоимость согласно действующему Прейскуранту.

- 8.9 Размещение с домашними животными в Номере осуществляется в соответствии с Правилами, Прейскурантом и Соглашением о содержании животного в Номере. Размещение с домашними животными допускается при наличии ветеринарных документов с отметками обо всех сделанных прививках.

8.10 Курение в Отеле.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 23.02.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» на всей территории Отеля (включая гостиничные номера, ресторан, туалеты и другие гостевые зоны) КУРИТЬ СТРОГО ВОСПРЕЩАЕТСЯ!

Курение табака (включая курение iqos, вейпов и кальянов) на территории Отеля является грубым нарушением Потребителем настоящих Правил, и Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказать от исполнения Договора, при этом Потребитель возмещает Исполнителю расходы, фактически понесенные им (в размере стоимости дополнительной уборки помещения в соответствии с установленным Исполнителем Прейскурантом).

IX. Порядок предоставления гостиничных услуг

- 9.1 Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание Потребителей, прибывающих в Отель и уходящих из Отеля.

- 9.2 В случае неоплаты гостиничных услуг их предоставление Потребителю не производится.

- 9.3 Вход в номерной фонд Отеля осуществляется по карте гостя, выдаваемой Исполнителем, в которой указываются сроки проживания гостя, и ключу от Номера.

- 9.4 Вход в номерной фонд по истечении срока проживания в Отеле не допускается.

- 9.5 Потребитель при подписании заявки (договора) об оказании гостиничных услуг соглашается с использованием в помещениях Отеля (за исключением Номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

- 9.6 Гости Потребителя, по его просьбе, и с уведомлением работника службы приема и размещения Отеля, могут находиться в Отеле до 23.00 часов, при условии предъявления документа, удостоверяющего личность. При нахождении гостя Потребителя в Номере после 23.00 часов должно быть оформлено его проживание в Отеле.

- 9.7 Если в состав услуг включен завтрак, он предоставляется Потребителю со дня, следующего за датой заезда. Потребитель по желанию может заказать завтрак в день заезда за дополнительную плату.

- 9.8 Продление проживания после расчетного часа выезда производится при наличии свободных Номеров.

При необходимости продления срока проживания Потребитель обязан заявить об этом Исполнителю не позднее Расчетного часа выезда дня, в

котором Потребитель должен выехать из Отеля, и Исполнитель, при наличии свободных Номеров, продлевает срок проживания.

9.9 Оплата продления срока проживания производится Потребителем в порядке, установленном выше в настоящих Правилах для оплаты Цены Номера, и должна быть произведена Потребителем не позднее Расчетного часа выезда того дня, в котором Потребитель продлил проживание.

9.10 При выезде из Отеля Потребитель обязан сдать Номер, карту гостя и ключ работнику Отеля и произвести окончательный расчет за проживание и дополнительные услуги.

9.11 Приемка Номера осуществляется в процессе выезда Потребителя.

9.12 При наличии свободных Номеров в Отеле, первоочередное право на размещение имеют следующие категории граждан:

Герои Российской Федерации и Советского Союза;

полные кавалеры ордена славы;

участники Великой Отечественной войны;

инвалиды первой, второй, третьей групп и лица, сопровождающие их;

ликвидаторы аварии на ЧАЭС;

потребители с детьми в возрасте до 6 полных лет;

беременные женщины;

пенсионеры.

9.13 Книга отзывов и предложений находится в помещении службы приема и размещения Отеля.

9.14 Суммы для расчета фактически понесенных Исполнителем расходов определяются соответствующим Преискурантом.

Х. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ И ИСПОЛНИТЕЛЯ

10.1 Потребитель вправе:

- Пользоваться всеми услугами Отеля, включенными в стоимость Номера и дополнительными услугами, предоставляемыми Исполнителем;
- Получать полную и достоверную информацию об услугах, предоставляемых Исполнителем, и их стоимости, производить предварительный заказ услуг;
- Обращаться по вопросам качества предоставляемых услуг к сотрудникам Службы приема и размещения, оставлять комментарии и предложения в книге «Отзывы и предложения», которая находится в Уголке Потребителя.

10.2 Потребитель обязан:

- Соблюдать Порядок проживания в Отеле, предусмотренный настоящими Правилами;
- Уважать права других Потребителей и посетителей Отеля;
- Соблюдать моральные и этические нормы, воздерживаться от чрезмерного употребления спиртных напитков и нецензурных выражений в общественных зонах Отеля;
- Соблюдать правила пользования инфраструктурой Отеля и регламент их работы;
- Своевременно и в полном объеме оплачивать счета за оказанные Исполнителем услуги или услуги третьих лиц (в случае, если

расчет за услуги третьих лиц осуществляется через Исполнителя). При выезде Потребитель обязан произвести полную оплату всех оказанных услуг, включая все полученные дополнительно;

- Не препятствовать надлежащему исполнению работниками Отеля их служебных обязанностей;
- Бережно относиться к имуществу и оборудованию Отеля. Потребитель несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае нарушения обязательств по договору, а также утраты или повреждения по его вине имущества Отеля в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами. Возмещение ущерба осуществляется Потребителем на основании Акта о причинении ущерба имуществу Отеля, составленного Исполнителем. Необходимо понимать:
 - размер ущерба, причиненного в случае утраты имущества Отеля, определяется Исполнителем исходя из рыночных цен, действующих на день повреждения;
 - в случае затопления Номера, повреждения мебели, стекла, иного имущества по вине Потребителя, Потребителем выплачивается стоимость ремонтно-реставрационных работ и простоя помещения при ремонте;
 - в случае повреждения имущества: покрывала, постельных принадлежностей, мебели, осветительных приборов, напольных покрытий и др., Потребитель оплачивает стоимость уборки или ремонта, а в случае возможности восстановить первоначальный вид имущества Отеля, Потребитель оплачивает их стоимость в соответствии с рыночной стоимостью такого имущества;
- Соблюдать правила пожарной безопасности и использования в Номере электроприборов;
- Закрывать водопроводные краны, окна, выключать свет и электрические приборы;
- Передать сотрудникам Службы приема и размещения ключ от Номера при выезде;
- Освободить Номер по истечении оплаченного срока проживания;
- Оплатить Исполнителю стоимость дополнительной уборки помещения, в случае нарушения Потребителем правила о запрете курения табачных изделий;
- В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Отеля;
- Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и требования, установленные органами исполнительной власти РФ, г. Москва (соблюдать социальную дистанцию, обеспечивать ношение масок и перчаток на территории Отеля), если они действуют в период пребывания Потребителя в Отеле.

10.3 Исполнитель обязан:

- Своевременно, качественно и в полном объеме оказывать Потребителям заказанные ими услуги;
- Информировать Потребителей о предоставляемых услугах и дополнительных услугах Отеля, форме и порядке их оплаты;
- Обеспечить полное соответствие оказываемых услуг санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам;

- Обеспечивать конфиденциальность информации о Потребителях, полученной в процессе оказания услуг Исполнителем;
- Оперативно реагировать на запросы Потребителей, в кратчайшие сроки принимая меры по устранению аварий и поломок в Номерах Отеля (при невозможности в кратчайшие сроки устранить аварию или поломку в Номере, Служба приема и размещения предлагает Потребителю другой Номер, но не ниже оплаченной категории);
- Исполнитель несет ответственность за комплектность и исправность оборудования в Номерах, а также за качество подготовки Номера к заселению. Несет ответственность за сохранность вещей Потребителя, за исключением наличных денег, валютных ценностей, ценных бумаг, драгоценных вещей (ст. 925 ГК РФ);
- Исполнитель информирует Потребителя, что в целях его безопасности ведется видеонаблюдение в помещениях Отеля (за исключением Номеров, туалетных комнат).

10.4

Исполнитель имеет право:

- Сотрудники Исполнителя имеют право входить в Номер для уборки, смены белья, проверки систем отопления, электроснабжения, ремонта или неисправности, а также в случае нарушения Потребителем настоящих Правил;
Если в течение суток у Потребителя на двери висит карточка «Не беспокоить», руководитель службы приёма и размещения имеет право позвонить в Номер и поинтересоваться состоянием здоровья Потребителя. В случае если Потребитель не отвечает на звонок, операционный менеджер вместе (или) с генеральным менеджером отеля поднимается в Номер Потребителя и действует по обстоятельствам.
- По истечении срока проживания Потребителя в Отеле и неуплаты продления проживания Исполнитель вправе потребовать от Потребителя освободить Номер в Отеле, а в случае отсутствия Потребителя в Номере, самостоятельно освободить Номер от вещей Потребителя. В этом случае Исполнитель проводит инвентаризацию всех вещей Потребителя и передает их в камеру хранения в Отеле.
- Исполнитель имеет право отказать Потребителю в предоставлении услуг проживания, выселить Потребителя из Отеля и выдворить за территорию Отеля в случаях нарушения настоящих Правил, представляющих угрозу безопасности здоровью граждан, имуществу Отеля и третьих лиц, с обязательным составлением акта по данному инциденту и приглашением (при необходимости) сотрудников компетентных органов.
- Исполнитель не несет ответственность перед Потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.

- Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью Потребителя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Отеля и у третьих лиц.
- Исполнитель вправе проводить анкетирование среди Потребителей о качестве предоставляемых услуг.
- В случае грубого нарушения Потребителем настоящих Правил, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать от Потребителя возмещения фактически понесенных Исполнителем расходов. В случае совершения Потребителем противоправных действий (в том числе нарушения правил общественного порядка, создания угрозы жизни и здоровью других Потребителей и либо персонала Исполнителя) Исполнитель незамедлительно вызывает сотрудников полиции и иных необходимых служб.

XI. В ОТЕЛЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 11.1 Осуществлять фото / видеосъемку общественных зон Отеля и персонала Исполнителя без разрешения руководства Исполнителя;
- 11.2 Входить в Отель и любые другие общественные места Отеля в грязной, пачкающей одежде и обуви;
- 11.3 Приносить в Отель предметы, продукты, багаж, которые могут испачкать постояльцев, посетителей, мебель, помещения Отеля;
- 11.4 Перемещать мебель в лобби Отеля, включать осветительные приборы, класть ноги на столы;
- 11.5 В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере Отеля и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем;
- 11.6 Выносить посуду, столовые приборы из ресторана;
- 11.7 Курить как в Номерах, так и в других помещениях Отеля. Запрет распространяется, в том числе, на курение iqos, вейпов и кальянов;
- 11.8 Оставлять посторонних лиц в Номере в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам карту гостя;
- 11.9 Использовать пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.)
- 11.10 Содержать в Номере животных, насекомых, птиц и иных представителей фауны, за исключением отдельно согласованных с администрацией Отеля;
- 11.11 Выбрасывать мусор и иные предметы из окон;
- 11.12 Нарушать покой других Потребителей в ночное время; выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других Потребителей. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других Потребителей;

- 11.13 Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легковоспламеняющиеся, жидкие, ядовитые, наркотические вещества и другие опасные предметы. Потребители, которые по своей природе имеют право носить и хранить оружие, обязаны предоставить документы для ознакомления по запросу Исполнителя;
- 11.14 Находиться в служебных помещениях Отеля без разрешения работников Отеля;
- 11.15 Играть в азартные игры в местах общего пользования Отеля;
- 11.16 Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов;
- 11.17 На всей территории Отеля без специального разрешения администрации запрещается:
 - приносить и распивать любые напитки, не приобретенные в Отеле;
 - приносить и употреблять любые продукты питания в лобби, не приобретенные в Отеле;
 - оказывать любые услуги и продавать и / или предлагать товары.
- 11.18 Передавать кому-либо ключи от Номера. При выезде из Отеля ключи от Номера необходимо передать в службу приема и размещения.
- 11.19 Выходить на крышу Отеля, вылезать из окон, выходить на французские балконы.
- 11.20 Умышленно загрязнять территорию Отеля.
- 11.21 Выбрасывать из окон различные предметы, окурки и т.д.
- 11.22 Использовать отопительные приборы, кроме установленных в номере.
- 11.23 Исполнитель оставляет за собой право не оказывать услуги лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или под воздействием психотропных препаратов.
- 11.24 Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие на законных основаниях лица.

XII. ПОРЯДОК УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И УТИЛИЗАЦИИ (УНИЧТОЖЕНИЯ) ЗАБЫТЫХ ПРЕДМЕТОВ.

- 12.1 Вещи, обнаруженные после Расчетного часа выезда персоналом Исполнителя в Номере, подлежащем освобождению, и оплата за который закончилась (пока Потребитель не уведомил Службу Приёма и Размещения о продлении своего пребывания), считаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Отеля. Размещение вещей на хранение осуществляется администрацией Исполнителя в присутствии представителей Исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек и оформляется соответствующим Актом о размещении забытых вещей Потребителя на хранение. Исполнитель информирует Потребителя о забытых им вещах по контактной информации, предоставленной Потребителем Исполнителю. Исполнитель может при наличии отдельного распоряжения Потребителя и при условии предоплаты Потребителем стоимости

доставки, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем.

Забытые вещи хранятся в течение 6-ти месяцев в комнате забытых вещей. После 6-ти месяцев хранения забытые не востребоваанные вещи подлежат утилизации с оформлением соответствующего Акта.

XIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

13.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком (Потребителем), предусмотренную законодательством Российской Федерации. Вред, причиненный жизни или здоровью Потребителя в результате предоставления гостиничных услуг, не соответствующих требованиям и (или) условиям Договора, возмещается Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2 Потребитель несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае нарушения обязательств по договору, а также за утрату или повреждение по его вине имущества Отеля в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕМ ГОСТИНИЧНЫЕ УСЛУГИ ПОТРЕБИТЕЛЯМ В БУТИК-ОТЕЛЕ «ПЕТРОВКА 26»

Полное фирменное наименование:

Общество с ограниченной ответственностью «Арендный Дом»;

Юридический адрес: 127051, г. Москва, ул. Петровка, д. 26, стр. 8, этаж 2, пом. I, комната 5А

Фактический адрес: 127051, г. Москва, ул. Петровка, д. 26, стр. 8

Контактный номер телефона: +7 (499) 113 36 26

E-mail: reception@petrovka26.ru

ИНН/КПП 7707439282/ 770701001

ОГРН 1207700132298

Расчётный счёт: 40702810402330003668

в Дополнительном офисе «Дорогомиловский» в г. Москва АО АЛЬФА-БАНК»

Корреспондентский счёт: 30101810200000000593

БИК: 044525593

Генеральный директор



Алфёров Д.Л.